**Ordnung und Sicherheit**



Direktion

Präsidium

Empfang–Information / Bereich Verkehr

Stadthaus, Dornacherstrasse 1, Postfach, 4601 Olten  
Telefon 062 206 11 81, Fax 062 206 13 44  
[empfang-information@olten.ch](mailto:empfang-information@olten.ch) [www.olten.ch](http://www.olten.ch)

**G E S U C H um B e w i l l i g u n g**

zur Sondernutzung des öffentlichen Grundes vor dem Konzertsaal

zur Sondernutzung des öffentlichen Grundes Amthausquai Süd

**Datum/Zeit:** vom ………………….. , .……..…..... Uhr bis ………………….. , …………….. Uhr

**Platzbedarf:** .......................................................................................................................

(Anzahl Parkplätze oder m2)

**Art der Veranstaltung:** .................................................................................................................

**Adresse Veranstalter:** .................................................................................................................

**Verantwortliche Person:** .................................................................................................................

**Strasse, Nr./PLZ, Ort:** .................................................................................................................

**Telefon/Mobil/E-Mail:** .................................................................................................................

**Adresse Rechnung:** .................................................................................................................

**Verantwortliche Person:** .................................................................................................................

**Strasse, Nr./PLZ, Ort:** .................................................................................................................

**Telefon/Mobil/E-Mail:** .................................................................................................................

**Bemerkungen:** .................................................................................................................

.................................................................................................................

.................................................................................................................

**Signalisation:**  Material wird durch Hauswart Stadttheater selber gestellt

Muss durch die Abt. Ordnung und Sicherheit, Technischer Dienst, vorgenommen werden (🡺**Gebührenpflichtig** gem. [Gebührenordnung](https://www.olten.ch/reglemente/1450) Stadt Olten)

Das Formular ist in gut lesbarer Schrift oder online vollständig auszufüllen und dem Bereich   
Verkehr (Adresse siehe oben) **mindestens 14 Tage im Voraus** **zur Beurteilung** zuzustellen.

Bei später eingehenden Gesuchen kann die Berücksichtigung nicht garantiert werden!

Ort, Datum: Unterschrift:

...................................................... ............................................................