

Reservierungsportal Krematorium Olten

1. Anmeldung

Benutzerkonto beantragen

Pro Gemeinde oder Bestattungsunternehmen kann beim Bestattungsamt ein Benutzerkonto beantragt werden.

Kontakt

- E-Mail: bestattungsamt@olten.ch
- Telefon: 062 206 13 34

Benötigte Angaben

- E-Mail-Adresse (nach Möglichkeit eine allgemeine und keine persönliche Adresse)
- Name der Gemeinde oder des Bestattungsunternehmens

Empfehlung: Verwenden Sie eine allgemeine E-Mail-Adresse, damit der Zugang auch bei einem Personalwechsel bestehen bleibt.

Nach der Einrichtung erhalten Sie eine E-Mail von info@krematorium-olten.ch.

Krematorium Olten

Reservierungsportal

Willkommen, XY

Für Sie wurde ein Benutzerprofil im **Reservierungstool Krematorium Olten** erstellt.

Benutzername

Mailadresse

Um die Einladung anzunehmen, klicken Sie auf den Button unten und vergeben Sie Ihr Passwort.

Die Einladung ist nur für Sie bestimmt und läuft nach 30 Tagen ab.

Reservierungstool öffnen →

Diese Nachricht wurde automatisch versendet. Bei Fragen kontaktieren Sie bitte das [Bestattungsamt Olten](#).
Stadthaus, Dornacherstrasse 1, Postfach, 4601 Olten · 062 206 13 34

Passwort festlegen

- Klicken Sie auf «Reservierungstool öffnen».
- Legen Sie Ihr Passwort fest.

Das Passwort muss enthalten:

- Mindestens 6 Zeichen
- Mindestens ein Gross- und ein Kleinbuchstabe
- Mindestens eine Zahl
- Mindestens ein Sonderzeichen

Anschliessend können Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort anmelden.

Anmelden

Melden Sie sich mit Ihrem Konto an.

E-Mail

Passwort

☐ Angemeldet bleiben

Anmelden

[Passwort vergessen?](#)

2. Reservation erstellen

Nach dem Login können Sie folgende Reservationen erfassen:

- Kremationen
- Aufbahrungen
- Abdankungen in der Abdankungshalle

Wählen Sie die gewünschte Funktion entweder über Buchungen oder im linken Menü.

The screenshot shows the user interface of the 'Krematorium Olten' reservation portal. On the left is a dark green sidebar menu with the 'Olten' logo and a hamburger menu icon. The menu items are: Home, Kremationen, Abdankungen, Aufbahrungen, and Profileinstellungen. The main content area has a light blue header with the 'Krematorium Olten' logo and the text 'BESTATTUNGSAMT STADT OLTEN · RESERVIERUNGSPORTAL'. Below the header, there is a section titled 'BUCHUNGEN' (Bookings) which contains three white cards with green icons: 'Kremationen' (Kremations), 'Aufbahrungen' (Burials), and 'Abdankungen' (Funerals). Each card has a brief description of the function. At the bottom of the page, there is a footer with the address: 'Bestattungs- und Inventuramt · Dornacherstrasse 1 · 4601 Olten'.

3. Kremation reservieren

Termin auswählen

- Wählen Sie den gewünschten Termin in der Wochenübersicht.
- Freie Termine sind **dunkelgrün**.
- Über die Navigation oben rechts können Sie eine andere Woche auswählen.

Kremationen verwalten

KW 28 < 06.07.2026 - 12.07.2026 >

MONTAG 06.07.2026		DIENSTAG 07.07.2026		MITTWOCH 08.07.2026	
VORMITTAG	NACHMITTAG	VORMITTAG	NACHMITTAG	VORMITTAG	NACHMITTAG
Gesperrt	Gesperrt				
Gesperrt	Gesperrt				
Gesperrt					

DONNERSTAG 09.07.2026		FREITAG 10.07.2026	
VORMITTAG	NACHMITTAG	VORMITTAG	NACHMITTAG
		Gesperrt	

Danach erscheint folgende Auswahlmöglichkeit:

Kremation erstellen
 Montag, 25.05.2026 · 07:00 Uhr · Vormittag Slot 1

Welchen Kremationstyp möchten Sie erfassen?

Kremation Oltner
Für verstorbene Personen mit Wohnsitz in Oltner. Umfangreiches Formular inkl. Zivilstand, Kontakt- und Rechnungsadresse.
[Auswählen →](#)

Kremation Auswärtige
Für verstorbene Personen mit auswärtigem Wohnsitz. Schlanges Formular mit den notwendigen Eckdaten.
[Auswählen →](#)

[← Zurück](#)

Personendaten erfassen

Die mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.

Insbesondere:

- Todesort
- Name-Ledigname
- Rufname
- Wohnsitzgemeinde
- Hinweis für Rechnungsadresse

Erst wenn alle Pflichtfelder ausgefüllt sind, kann die Reservation gespeichert werden.

Nach der Reservation erhalten Sie eine Bestätigung per E-Mail, sobald das Bestattungsamt Oltner die Buchung freigegeben hat.

Änderungen (z. B. Urnenwahl) lösen automatisch eine E-Mail aus. Eine zusätzliche Meldung an das Bestattungsamt ist nicht erforderlich.

Nach einer Kremationsreservation können jederzeit zusätzlich

- eine Aufbahrung oder
- eine Abdankung

gebucht werden. Die Personendaten werden automatisch übernommen.



4. Dokumente

Unter **Dokumente** müssen folgende Unterlagen hochgeladen werden:

- Ärztliche Todesbescheinigung
- Bestätigung der Anmeldung eines Todesfalls vom Zivilstandsamt (BAT)



5. Kremationsauftrag

Unter **Berichte** kann der **Kremationsauftrag (Kremationsformular Auswärtige)** als PDF oder Word heruntergeladen werden.

Eine unterschriebene Version muss unter weitere Dokumente nur hochgeladen werden, wenn zusätzlich

- eine Aufbahrung oder
- eine Abdankung

reserviert wird. Für die Reservation einer Kremation ist keine Unterschrift des Bestattungsunternehmens oder der Gemeinde nötig.

6. Wichtige Hinweise

Überführung

- Das Bestattungsunternehmen erfasst die Überführung direkt auf dem Tablet im Krematorium.
- Anschliessend wird ein Etikett gedruckt. Dieses wird auf den Sarg geklebt und mit einem Tacker fixiert.

Reservationen für Verstorbene mit Niederlassung in Olten

Diese werden grundsätzlich durch das Bestattungsamt vorgenommen.

Eine Reservation durch das Bestattungsunternehmen erfolgt nur in dringenden Fällen.

Rechnungsadresse

Für Kremations- und Kühlgebühren von Verstorbenen ohne Niederlassung in Olten gilt:

- Rechnungsadresse ist immer die Niederlassungsgemeinde (Art. 3 Verordnung über das Bestattungs- und Friedhofswesen der Einwohnergemeinde der Stadt Olten).
- Das Bestattungsunternehmen informiert die Niederlassungsgemeinde entsprechend.

Bei einer zusätzlich gebuchten Aufbahrung oder Abdankung:

- Rechnungsadresse sind die Angehörigen.
- Das unterschriebene Kremationsformular muss hochgeladen werden.

Übernimmt die Niederlassungsgemeinde die Kosten nicht für die Kremation, erhalten die Angehörigen eine Gesamtrechnung.

Staatsanwaltschaft

Liegt eine mündliche Freigabe der Staatsanwaltschaft vor, muss diese Info unter Verstorbener/r im Feld Bemerkungen erfasst werden.

Abholung der Urne

Kremation am Vormittag Slot 1 und 2:

- Urne ab 16.00 Uhr (Freitag ab 15.00 Uhr)

Kremation Slot 3 und am Nachmittag:

- Nächster Arbeitstag ab 08.00 Uhr

Diese Angaben werden im System automatisch ergänzt.

Fristen

Spätestens **am Tag vor der Kremation um 12.00 Uhr** müssen

- alle Angaben vollständig sein und
- sämtliche erforderlichen Dokumente hochgeladen werden.

Sind die Unterlagen nicht vollständig, wird die Kremation auf den nächstmöglichen Termin verschoben.

Nach der Buchung durch das Bestattungsamt

Sobald alle Unterlagen vollständig vorliegen, erhält die Reservation den Status **«gebucht»**. Danach können keine Änderungen mehr vorgenommen werden. Anpassungen (z. B. Urnenwechsel) müssen dem Bestattungsamt gemeldet werden.

Nach der Kremation bestätigt das Friedhofpersonal den Vollzug im System.

Reservationen und Dokumente bleiben anschliessend einsehbar. Dokumente können bei Bedarf auch später noch hochgeladen werden.

Status angefragt = gelb

Status akzeptiert = blau

Status bereit = lila

Status abgeschlossen = schwarz

DONNERSTAG 30.07.2026		FREITAG 31.07.2026	
VORMITTAG	NACHMITTAG	VORMITTAG	NACHMITTAG
Karl Muster		Ida Muster-Muster	
		Anna Hunziker	
		Beat Müller	

Fragen

Bei Fragen oder Ergänzungen stehen Ihnen die Mitarbeitenden des Bestattungsamtes Olten gerne zur Verfügung.