Leistungsvereinbarung Verein Haus der Fotografie

vom 1.1.2030 bis 31.12.2032

1. Auftraggeberin

Einwohnergemeinde Olten

2. Auftragnehmerin

Verein Haus der Fotografie, Kirchgasse 10, 4600 Olten

3. Voraussetzung der Leistungsvereinbarung

Voraussetzung der Leistungsvereinbarung ist ein positiver Volksentscheid betr. Baukredit Kirchgasse 8 und 10.

4. Zweck der Leistungsvereinbarung

Die Leistungsvereinbarung regelt die anzustrebenden Ziele und Wirkungen der Auftragnehmerin, die von ihr zu erbringenden Leistungen sowie die Art und den Umfang der finanziellen Abgeltung durch die Auftraggeberin. Für die Details können Jahresziele vereinbart werden.

5. Generelle Zielsetzung

Die Auftragnehmerin veranstaltet ein eigenes, qualitativ hochstehendes Kulturangebot im Bereich Fotografie in Form von Ausstellungen, welche lokale, nationale und internationale Fotografie als Kunstform erlebbar machen, und Veranstaltungen (Workshops, Vorträge, etc.), welche verschiedene Altersgruppen und Interessen ansprechen und den Dialog über gesellschaftliche relevante Themen fördern. Sie sucht Verbindungen zu bestehenden Institutionen auf lokaler und nationaler Ebene, um kulturelle Teilhabe und Diversität zu fördern, und stärkt damit die kulturelle Identität von Stadt und Region.

6. Zielgruppen

Zielgruppen der Aktivitäten des Hauses der Fotografie sind:

- Fotografie- und Kunstinteressierte regional und national
- Familien
- Schulklassen und Studierende
- Fotografie-Fachleute und -Amateurinnen/-Amateure

7. Pflichten der Auftragnehmerin

7.1 Kulturangebot

Die Leistungen der Auftragnehmerin im Bereich Fotografie umfassen:

- Ausstellungen: jährlich 3 bis 5 mit rund 14'000 bis 18'000 Besuchenden
- Vermittlung und Veranstaltungen mit jährlich rund 850 Besuchenden
- International Photo Festival (durch separate Leistungsvereinbarung geregelt)

7.2 Reporting

Das Reporting der Auftragnehmerin an die Auftraggeberin erfolgt mit dem Jahresbericht an der Generalversammlung des Vereins. Der Bericht hat quantitative und qualitative Angaben zur Einhaltung der Bestimmungen der vorliegenden Leistungsvereinbarung, u.a. Veranstaltungs- und Besuchenden-Zahlen, zu enthalten.

7.3 Kommunikation

Die Auftragnehmerin hat über ihre Aktivitäten regelmässig der Öffentlichkeit Bericht zu erstatten; insbesondere ist das wesentlich von der Auftraggeberin mitfinanzierte Kulturangebot öffentlich vorzustellen und auf die Unterstützung durch die Auftraggeberin hinzuweisen.

8. Pflichten der Auftraggeberin

Die Auftraggeberin stellt der Auftragnehmerin die Räumlichkeiten UG, EG, 1. OG und 2. OG der Liegenschaft Kirchgasse 10 im Edelhohebau gegen eine Jahresmiete inkl. Nebenkosten von CHF 260'000 zur Verfügung.

Die Auftraggeberin zahlt der Auftragnehmerin unter Vorbehalt der Budgethoheit des Gemeindeparlaments für die Erbringung der Leistungen im Kulturbereich in der Innenstadt einen jährlichen Beitrag von CHF 390'000 inklusive einer allfälligen gesetzlich geschuldeten Mehrwertsteuer. Dieser beinhaltet den Mietzins inkl. Nebenkosten für die erwähnten Räumlichkeiten an der Kirchgasse 10 sowie einen Betriebsbeitrag in der Höhe von CHF 130'000.

Die Auszahlung erfolgt in halbjährlichen Raten jeweils per Ende Januar und Ende Juli des laufenden Jahres.

Die Mietkosten werden mit den Auszahlungen des städtischen Kulturbeitrags verrechnet.

9. Controlling

Die Auftragnehmerin erstellt einen Jahresbericht, eine Jahresrechnung sowie einen Revisionsbericht und ist für das interne Controlling verantwortlich. Die Jahresrechnung ist unaufgefordert mit dem Revisorenbericht spätestens bis 30. Juni des Folgejahres, der Voranschlag spätestens bis Ende November der Auftraggeberin zuzustellen. Die Auftragnehmerin hat den Controllingorganen der Auftraggeberin jederzeit Einsicht zu gewähren in sämtliche Unterlagen, die zur Überprüfung der Rechnung und der vereinbarten Leistungen erforderlich sind.

Bei relevanten Abweichungen der Budgetzahlen ($\pm 10\%$) oder anderen wesentlichen Veränderungen informiert die Auftragnehmerin die Auftraggeberin umgehend. Die Auftraggeberin kann zudem jederzeit einen Zwischenbericht anfordern.

10. Kontrolle

Die Kontrolle der Jahresrechnung der Auftragnehmerin erfolgt durch eine externe, unabhängige Revisionsstelle.

11. Vertragsdauer

Die Leistungsvereinbarung wird für die Jahre 2030 bis 2032 abgeschlossen. Sie kann von beiden Seiten unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von 12 Monaten auf Ende eines Kalenderjahres durch schriftliche Erklärung aufgelöst werden. Im gegenseitigen Einverständnis ist sie jederzeit abänderbar.

12. Unterschriften

Olten.....

Olten,

Die Auftraggeberin

Die Auftragnehmerin

Einwohnergemeinde Olten

Haus der Fotografie

Thomas Marbet, Präsident

...

Ramon Christen, Stadtschreiber

...