

## Gesuch um Sondernutzung öffentlicher Grund für Aussenwirtschaft

**Kontroll-Nr.** \_\_\_\_\_

**Grundbuch Nr.** \_\_\_\_\_

**Eingang** \_\_\_\_\_

**Sachbearbeiter** \_\_\_\_\_

Wird durch die Abteilung Ordnung und Sicherheit ausgefüllt

### 1. Patentinhaber/-in (Bitte in Blockschrift vollständig ausfüllen.)

Name, Vorname \_\_\_\_\_

Tel. G \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Mobile \_\_\_\_\_

PLZ, Ort \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

### 2. Betrieb (Bitte in Blockschrift vollständig ausfüllen.)

Betriebsname \_\_\_\_\_

Tel. G \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Mobile \_\_\_\_\_

PLZ, Ort \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

Standort Aussenwirtschaft \_\_\_\_\_

### 3. Firma (Bitte in Blockschrift vollständig ausfüllen.)

Firma \_\_\_\_\_

Tel. G \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Mobile \_\_\_\_\_

PLZ, Ort \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

### 4. Gewünschter Betriebsbeginn

Datum: \_\_\_\_\_

- Aussenwirtschaft Sommersaison (01. April bis 31. Oktober)
- Aussenwirtschaft Wintersaison (01. November bis 31. März)

### 5. Rechnungsadresse

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 6. Unterschrift

Hiermit bestätige ich:

Die Auflagen aus dem Leitfaden zur Nutzung des öffentlichen Raums in der Stadt Olten werden eingehalten

Die Mindestabstände aus dem Merkblatt Mindestdurchgangsbreiten werden eingehalten

Die Öffnungszeiten anhand dem Merkblatt Öffnungszeiten für Aussenbewirtungen in Olten werden eingehalten

Formular wurde vollständig ausgefüllt

Der/die Gesuchsteller/-in nimmt davon Kenntnis, dass eine Bewilligung

- lediglich auf Zusehen hin erteilt wird
- durch die Abteilung Ordnung und Sicherheit jederzeit nach pflichtgemäsem Ermessen widerrufen werden kann
- auf den/die Patentinhaber/-in lautet.

Im Falle eines Widerrufs der Bewilligung können der Stadt Olten gegenüber keinerlei Ansprüche aus irgendwelchen Rechtstiteln gelten gemacht werden.

Die Bedingungen und Auflagen richten sich nach dem aktuellen Leitfaden. Die Verrechnung der Flächen erfolgt gemäss geltender Gebührenordnung.

**Ort und Datum**

**Unterschrift**

---

---

## 7. Bemerkungen

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## 8. Beilagen

Nutzungsplan Fläche bemasst (1:200 & 1:500) (vom Projektverfasser datiert und unterzeichnet)

Visualisierung Mobiliar (z.Bsp. Prospektauszug)

genaue Anzahl Sitzplätze

Betriebsbewilligung nach Wirtschaft- und Arbeitsgesetz (WAG)

Schriftliches Einverständnis des Nachbarn bei Grundstücküberschreitung auf Nutzungsplan

**Aus rechtlichen Gründen benötigen wir einen unterzeichneten Antrag auf Papier. Das Baugesuch sowie sämtliche Nutzungs- und Visualisierungspläne benötigen wir in 3-facher Ausführung und müssen mit Datum und Unterschrift des Projektverfassers versehen sein.**

# BAUGESUCH

Kontroll-Nr. \_\_\_\_\_  
Eingang \_\_\_\_\_  
Wird durch die Direktion Bau ausgefüllt

Bauvorhaben \_\_\_\_\_  
Strasse / Nr. \_\_\_\_\_  
Grundbuch Nr. \_\_\_\_\_

**Bauherrschaft**

Name, Vorname \_\_\_\_\_  
Adresse \_\_\_\_\_  
PLZ, Ort \_\_\_\_\_  
Tel., E-Mail \_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift \_\_\_\_\_

**Grundeigentümer/in**

Name, Vorname Einwohnergemeinde Olten  
Adresse Dornacherstrasse 1  
PLZ, Ort 4601 Olten  
Tel., E-Mail 062 206 11 81, gewerbe@olten.ch

Datum, Unterschrift \_\_\_\_\_

**Projektverfasser/in**

Name, Vorname \_\_\_\_\_  
Adresse \_\_\_\_\_  
PLZ, Ort \_\_\_\_\_  
Tel., E-Mail \_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift \_\_\_\_\_

**Nutzungen**

Wohnungen \_\_\_\_\_  
Arbeitsplätze \_\_\_\_\_  
Büroflächen \_\_\_\_\_  
Verkaufsflächen \_\_\_\_\_  
Lagerflächen \_\_\_\_\_

**Bau-konstruktion**

Bedachung \_\_\_\_\_  
Decken \_\_\_\_\_

**Bauzone**

Zone \_\_\_\_\_  
Grundstückfläche \_\_\_\_\_

Sitzplätze (Restaurant usw.) \_\_\_\_\_  
Hotelbetten \_\_\_\_\_  
Garagen \_\_\_\_\_  
Abstellplätze oberirdisch \_\_\_\_\_  
Abstellplätze unterirdisch \_\_\_\_\_  
Umfassungswände \_\_\_\_\_  
Heizung \_\_\_\_\_  
Ausnützungsziffer \_\_\_\_\_  
Grünflächenziffer \_\_\_\_\_

**Bau-gespann**  ja, ab \_\_\_\_\_ nein, weil  keine äusseren Änderungen /  nicht möglich, da \_\_\_\_\_

Baukosten (BKP2)	Total	laufendes Jahr	nächstes Jahr	spätere Jahre
in CHF				

Baupublikation \_\_\_\_\_

Einsprachefrist vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
Wird durch die Direktion Bau ausgefüllt