

# **Leistungsvereinbarung Stadttheater Olten AG**

## **vom 1.1.2023 bis 31.12.2024**

### **1. Auftraggeberin**

Einwohnergemeinde Olten

### **2. Auftragnehmerin**

Stadttheater Olten AG, Frohburgstrasse 1, 4600 Olten

### **3. Grundlagen und Zweck der Leistungsvereinbarung**

Grundlage dieser Leistungsvereinbarung sind der Beschluss des Gemeindeparlaments vom 25. März 2004 betr. Neuorganisation Stadttheater und die Eigentümerstrategie für die Stadttheater Olten AG vom Oktober 2020 sowie die Budgetbeschlüsse des Gemeindeparlaments der Stadt Olten. Die Leistungsvereinbarung regelt die anzustrebenden Ziele und Wirkungen der Auftragnehmerin, die von ihr zu erbringenden Leistungen sowie die Art und den Umfang der finanziellen Abgeltung durch die Auftraggeberin. Für die Details können Jahresziele vereinbart werden.

### **4. Generelle Zielsetzung**

Die Auftragnehmerin veranstaltet ein eigenes, qualitativ hochstehendes und identitätsstiftendes Kulturangebot im Bereich Sprech- und Musiktheater sowie Konzerte für die Stadt und die Agglomeration Olten zur Bereicherung des städtischen Kulturlebens und mit Ausstrahlung ins schweizerische Mittelland und erfüllt dadurch einen Bildungsauftrag. Sie bietet bezahlbaren Veranstaltungsraum für lokale Veranstalter und Vereine und stellt eine moderne Infrastruktur für Veranstaltungen im Event-/Tagungsbereich zur Verfügung.

### **5. Zielgruppen**

Zielgruppen der Aktivitäten der Stadttheater Olten AG sind:

- Besucherinnen und Besucher des eigenen Kulturbetriebs
- Besucherinnen und Besucher von Drittveranstaltungen kultureller Art bzw. die entsprechenden Veranstaltenden - Lokale Vereine
- Veranstaltende von Seminaren und Tagungen sowie Messen
- Private

### **6. Pflichten der Auftragnehmerin**

#### **6.1 Kulturangebot**

Die Leistungen der Auftragnehmerin im Bereich des eigenen Kulturangebots umfassen:

- Gestaltung eines eigenen Kulturprogramms mit mind. 15 Gastspielen im Bereich Sprech- und Musiktheater sowie mind. 6 Konzerten während mindestens acht Monaten im Jahr. Dabei ist ein Auslastungsgrad von 80% anzustreben.
- Qualitätssicherung durch einen vom Verwaltungsrat ernannten künstlerischen Beirat
- Vergünstigungen im eigenen Kulturprogramm für:
  - Abonentinnen und Abonnenten
  - Schülerinnen und Schüler
  - Studierende und Lernende

## 6.2 Infrastrukturangebot

Die Leistungen der Auftragnehmerin im Bereich Infrastrukturangebot umfassen:

- Veranstaltungsraum für Vereinskultur. Dabei soll die Beibehaltung der bisherigen Zahl und Art von Veranstaltungen im Bereich Vereinskultur ermöglicht werden.
- Zeitgemässe Infrastruktur für Drittveranstalter im Kulturbereich
- Zeitgemässe Infrastruktur für Tagungen, Seminare, Messen und gesellschaftliche Anlässe inkl. Catering
- Marktgerechte Preise mit differenzierter Preisstruktur nach:
  - o Kultur Olten/Vereine
  - o Kultur auswärtige Anbieter
  - o Tagung lokale Veranstalter
  - o Tagung auswärtige Veranstalter

Veranstaltungen mit rassistischem, sexistischem oder gewaltverherrlichendem Inhalt sind nicht zugelassen.

## 6.3 Reporting

Das Reporting der Auftragnehmerin an die Auftraggeberin erfolgt auf zwei Stufen:

- mit Zwischenberichten anlässlich der Verwaltungsratssitzungen (Standardtraktandum) sowie mit dem Jahresbericht an der Generalversammlung
- bei der Auftraggeberin direkt nach deren Terminen und Informationsbedarf

Die Berichte haben quantitative und qualitative Angaben zur Einhaltung der Bestimmungen der vorliegenden Leistungsvereinbarung, u.a. Besuchendenzahlen und Auslastung, zu enthalten.

## 6.4 Kommunikation

Die Auftragnehmerin hat über ihre Aktivitäten regelmässig der Öffentlichkeit Bericht zu erstatten; insbesondere ist vor dem jeweiligen Saisonbeginn das wesentlich von der Auftraggeberin mitfinanzierte eigene Kulturangebot öffentlich vorzustellen und auf die Unterstützung durch die Auftraggeberin hinzuweisen.

## 7. Pflichten der Auftraggeberin

Die Auftraggeberin zahlt der Auftragnehmerin unter Vorbehalt der Budgethoheit des Gemeindeparlaments für die Erbringung der Leistungen im Kulturbereich einen jährlichen Beitrag von Fr. 560'000.-. Der Seminar-, Tagungs- und Messebereich ist wirtschaftlich so zu gestalten, dass er eine branchenübliche Rendite erzielt.

Die Auszahlung erfolgt in vierteljährlichen Raten jeweils per 10. Februar, 10. Mai, 10. August und 10. November.

Die Auftraggeberin stellt der Auftragnehmerin die Lokalitäten Theater- und Konzertsaal an der Frohburgstrasse 3 sowie die dazu gehörenden Mobilien gegen eine Jahresmiete von Fr. 205'000.- zur Verfügung. Die Mietkosten werden quartalsweise mit den Auszahlungen des städtischen Kulturbeitrags verrechnet. Kapitalfolgekosten bestehender und künftiger Investitionen in die Gebäulichkeiten werden von der Auftraggeberin getragen.

Das Rechnungswesen inkl. Lohnbuchhaltung wird gegen Entgelt über die Auftraggeberin abgewickelt.

## 8. Controlling

Die Auftragnehmerin erstellt einen Jahresbericht, eine Jahresrechnung sowie einen Revisionsbericht und ist für das interne Controlling verantwortlich. Die Jahresrechnung ist unaufgefordert mit dem Revisorenbericht spätestens bis 30. Juni des Folgejahres, der Voranschlag spätestens bis Ende November der Auftraggeberin zuzustellen. Die Auftragnehmerin hat den Controllingorganen der Auftraggeberin jederzeit Einsicht zu gewähren in sämtliche Unterlagen, die zur Überprüfung der Rechnung und der vereinbarten Leistungen erforderlich sind.

Bei relevanten Abweichungen der Budgetzahlen ( $\pm 10\%$ ) oder andern wesentlichen Veränderungen informiert die Auftragnehmerin die Auftraggeberin umgehend. Die Auftraggeberin kann zudem jederzeit einen Zwischenbericht anfordern.

## 9. Kontrolle

Die Kontrolle der Jahresrechnung der Auftragnehmerin erfolgt durch eine externe, unabhängige Revisionsstelle.

## 10. Vertragsdauer

Die Leistungsvereinbarung wird für die Jahre 2023 und 2024 abgeschlossen. Sie kann von beiden Seiten unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von 12 Monaten auf Ende eines Kalenderjahres durch schriftliche Erklärung aufgelöst werden. Im gegenseitigen Einverständnis ist sie jederzeit abänderbar.

## 11. Unterschriften

Olten, 20.10.2022.....

Die Auftraggeberin  
Einwohnergemeinde Olten



Thomas Marbet, Präsident

  
Markus Dietler, Stadtschreiber

Olten, 28. Oktober 2022.....

Die Auftragnehmerin  
Stadttheater Olten AG



Joe Birchmeier, Verwaltungsratspräsident

  
Edith Scott, Geschäftsführerin

