
Für die Ergebniskonferenz vom 19. Juni 2010

- Bitte verfassen Sie einen **Kurzbericht zu Ihren Ergebnissen (1 A4 Blatt, Word oder PDF, schwarz/weiss)** und schicken Sie diesen in elektronischer Form bis zum 4. Juni 2010 an **chanceoltenost@olten.ch**. Die Kurzberichte werden in die Teilnehmerunterlagen für die Ergebniskonferenz integriert.
- **Für die Ergebniskonferenz stellen Sie bitte eine Präsentation zusammen.** Schicken Sie bitte auch die Präsentation in elektronischer Form (Powerpoint) bis zum 4. Juni 2010 an **chanceoltenost@olten.ch**. Beamer und Laptop sind an der Konferenz vorhanden. Ziel ist es, alle Präsentationen auf einem Laptop zu haben, damit die Übergangszeit zwischen den Präsentationen möglichst klein gehalten werden kann.

Für die Präsentation stehen jeder Gruppe maximal 8 Minuten zur Verfügung.

Vorschlag zum Aufbau:

1. Name der Gruppe

2. Ziele

WAS: Beschreibung des Zustandes, der Situation, die erreicht werden soll

3. Evt. Kurze Begründung

WARUM: Welches sind die Gründe/Ursachen/Motive

4. Massnahmen

WOMIT: Massnahmen und Lösungen, welche notwendig sind, um die Ziele zu erreichen. Möglichst konkrete und umsetzbare Anträge.

5. Wenn möglich: Terminierung

WANN + WAS: Festhalten auch von Etappenzielen und Meilensteinen

6. Kosten und Konsequenzen

WIEVIEL: Aufdecken der materiellen, vielleicht auch ideellen Konsequenzen